



Kurzanleitung Zoom

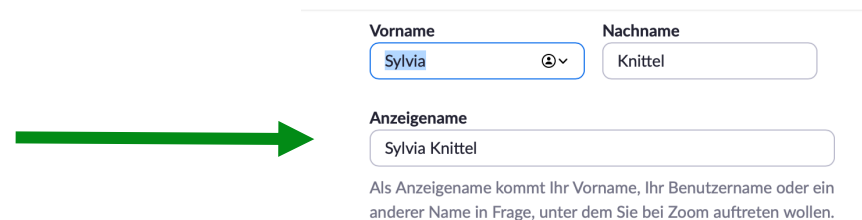
Für alle Teilnehmer:innen an den Vorträgen und Kursen des
campus botanicus

Voraussetzungen

- Computer mit älteren Betriebssystemen, die kein Update mehr bekommen, können aus Sicherheitsgründen kein Zoom verwenden
- Sehen und hören könnt Ihr alles, auch wenn ihr selbst kein Mikrofon oder Kamera am Computer habt. Die Fragen werden über den Chat gestellt. Nur in vereinzelten Webinaren ist ein Mikrofon und eine Kamera nötig.
- Wenn ihr per Video teilnehmt, denkt bitte daran, dass euch alle Teilnehmer sehen können.
- Man kann am Computer oder auf dem Tablet oder Handy teilnehmen.
- Es gibt eine App, die ihr herunterladen könnt. Die für die Funktion nötige Anmeldung bei Zoom ist kostenfrei.
- Für Handy und Tablet benötigt ihr die App zwingend. Ihr findet sie in den App-Stores.
- Die Zoom-App läuft grundsätzlich stabiler und zuverlässiger, auch bei nicht ganz stabilem Netz. Daher empfehlen wir, auch für die Teilnahme über den Rechner die App herunterzuladen.
- Der Download aller Apps [findet sich hier](https://zoom.us/download#client_4meeting): https://zoom.us/download#client_4meeting. Bitte das passende Betriebssystem(Windows oder Apple) auswählen.
- Am Computer gibt es auch die Möglichkeit per Browser teilzunehmen, also mit dem Programm, mit dem ihr normalerweise ins Internet geht (Chrome, Firefox, Safari oder ähnliches)

Teilnehmen - Vorbereitung

- Ihr könnt per Browser ohne Anmeldung bei Zoom teilnehmen
- Bei der Verwendung der App bitte ein kostenloses Konto anlegen. Das ist sehr viel einfacher, weil ihr automatisch eingeloggt werdet, sobald ihr auf den Link klickt
- Wenn ihr euch registriert, dann achtet bitte darauf, dass ihr auf der Zoom.us - Seite bei "Mein Konto"-> Profil euren Anzeigenamen richtig angebt. Euren korrekten Namen brauchen wir für die Einlasskontrolle.



The image shows a screenshot of the Zoom registration form. A green arrow points from the left towards the 'Anzeigename' field. The form has two input fields at the top: 'Vorname' (First Name) with the value 'Sylvia' and a dropdown icon, and 'Nachname' (Last Name) with the value 'Knittel'. Below these is the 'Anzeigename' (Display Name) field, which contains the text 'Sylvia Knittel'. A small note below the 'Anzeigename' field reads: 'Als Anzeigename kommt Ihr Vorname, Ihr Benutzername oder ein anderer Name in Frage, unter dem Sie bei Zoom auftreten wollen.'

- Ihr könnt schon ab 20 Minuten vorher in das Webinar kommen. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen machen wir eine Einlasskontrolle, bitte logge dich rechtzeitig über den Link in den Vortrag ein.

Wie ich in die Veranstaltung komme

- In der Mail und im Ticket findet ihr einen Zoom-Link, darunter steht eine Meeting-ID und ein Kenncode.
- Auf den Link klicken, dann öffnet sich der Browser. Hier geht ein Fenster auf, das euch anbietet, das Programm herunterzuladen.
- Wenn ihr die App habt, wird abgefragt, ob Zoom den Link in der **App** öffnen darf. Alles weiter geht automatisch.
- Im **Browser teilnehmen**: Es dauert meist einen Moment, also bitte etwas Geduld. Dann erscheint im Fenster folgende Information, auf die ihr bitte klickt

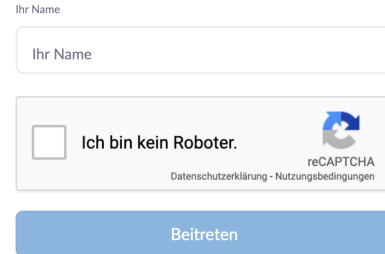
Klicken Sie bitte auf **zoom.us öffnen**, wenn Sie den Systemdialog sehen.

Sollten Sie keine Aufforderung von Ihrem Browser erhalten, [klicken Sie hier](#), um ein Meeting zu beginnen, oder auf [Herunterladen und AusführenZoom](#)

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei.](#)

Über den Browser teilnehmen

- Nach dem Klick werdet ihr aufgefordert, euren Namen einzugeben – bitte macht das, damit wir bei der Einlasskontrolle bei kostenpflichtigen Veranstaltungen schneller sind.
- Manchmal müsst ihr bei „Ich bin kein Roboter“ einen Haken setzen und sinnfreie Suchbildchen beantworten.

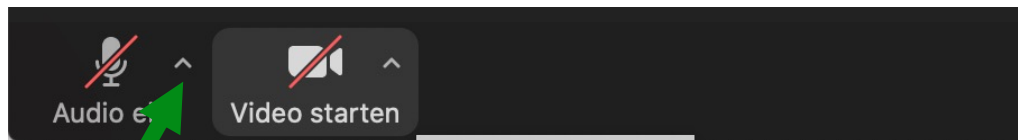
A screenshot of a web registration form. It features a text input field labeled 'Ihr Name' with the placeholder text 'Ihr Name'. Below this is a reCAPTCHA widget with the text 'Ich bin kein Roboter.' and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA'. Below the reCAPTCHA widget is a blue button labeled 'Beitreten'. At the bottom of the reCAPTCHA widget, there is a small link for 'Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen'.

- Auf „Beitreten“ klicken und Datenschutz und Nutzungsbedingungen zustimmen - fertig
- Normalerweise müsst ihr die Meeting-ID und Kenncode nicht eingeben, das ist schon vorbelegt. Falls doch: Sie steht in der Mail/im Ticket

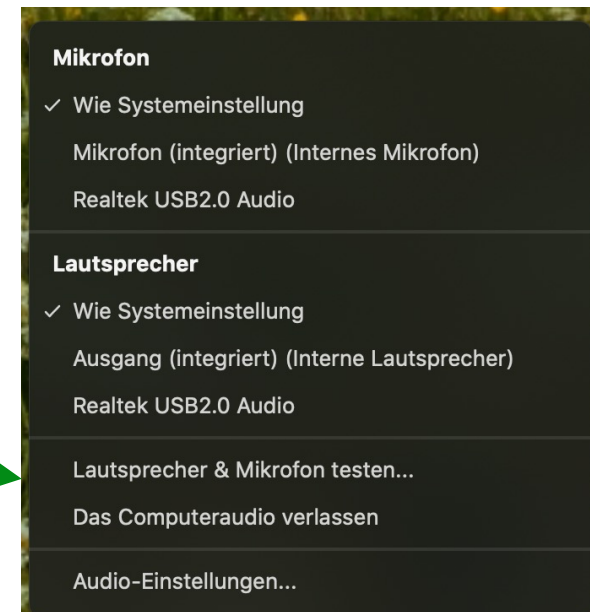
Einstellungen Mikrofon/Lautsprecher

An Audio per Computer teilnehmen

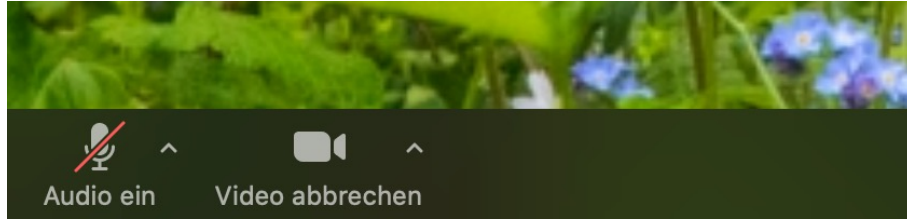
- ▶ Den blauen Button bestätigen, evtl. kommt dann die Frage nach dem Zugriff auf das Mikrofon – bitte erlauben
- ▶ Unten links im Fenster seht ihr die Einstellungen für Mikro und Video. Durchgestrichen ist ausgeschaltet, einfach drauf klicken und es ist wieder an



- ▶ Das kleine Dreieck öffnet die Einstellungen, hier könnt ihr auch testen, ob Lautsprecher und Mikro funktionieren
- ▶ Die Videoeinstellungen braucht ihr normalerweise nicht



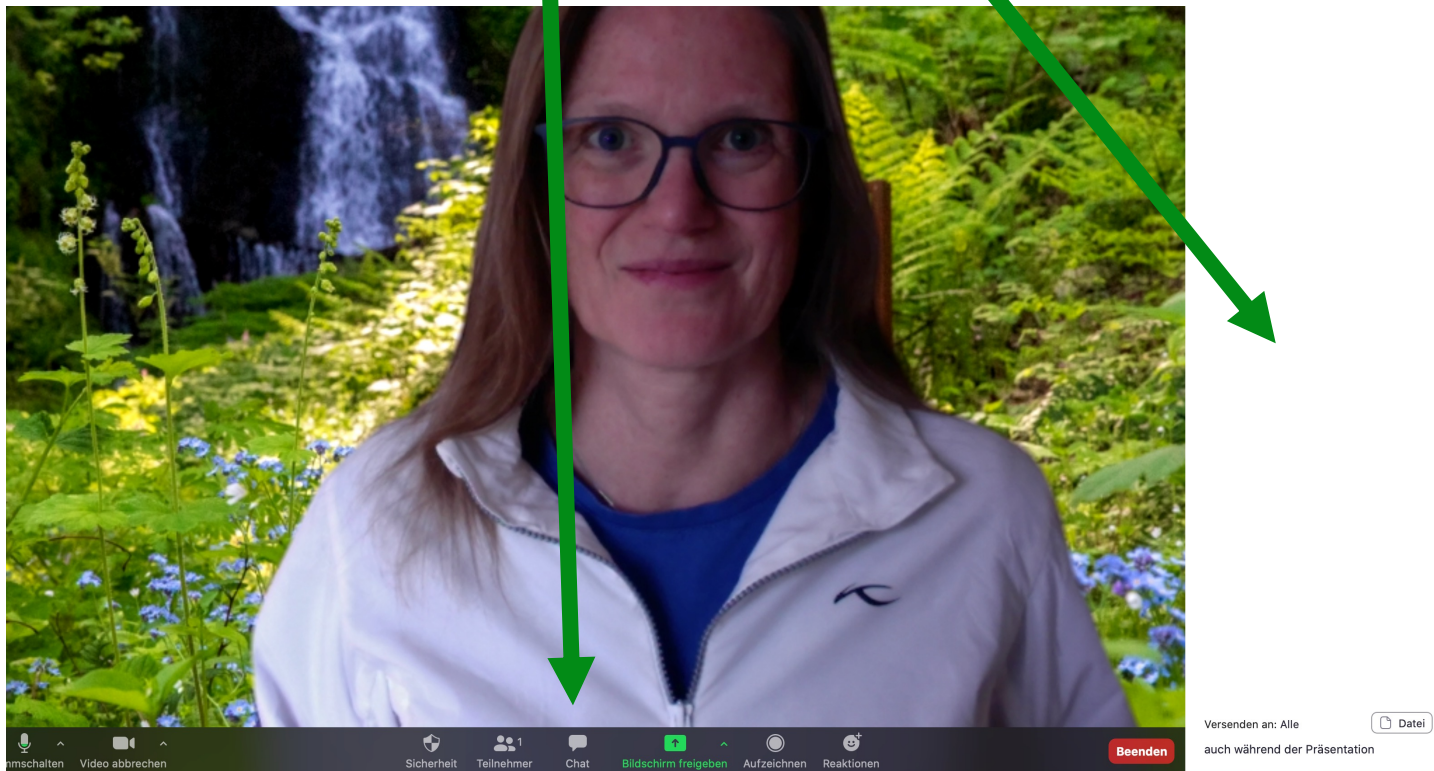
Während des Vortrags



- Das **Mikrofon solltet Ihr ausstellen**. Denn dann gibt es weniger Tonstörungen. Ihr könnt es jederzeit wieder anmachen, falls Fragen so gestellt werden dürfen – einfach draufklicken.
- Das Video könnt ihr anlassen oder ausmachen. Bitte beachtet, dass alle euren Hintergrund sehen können ;)
- Der Teil in der Mitte der Leiste gibt euch weitere Informationen. Bitte beachtet, dass die Moderatoren manche Funktionen nicht freischalten.
- Du kannst den ReferentInnen mit „Reaktionen“ Beifall klatschen

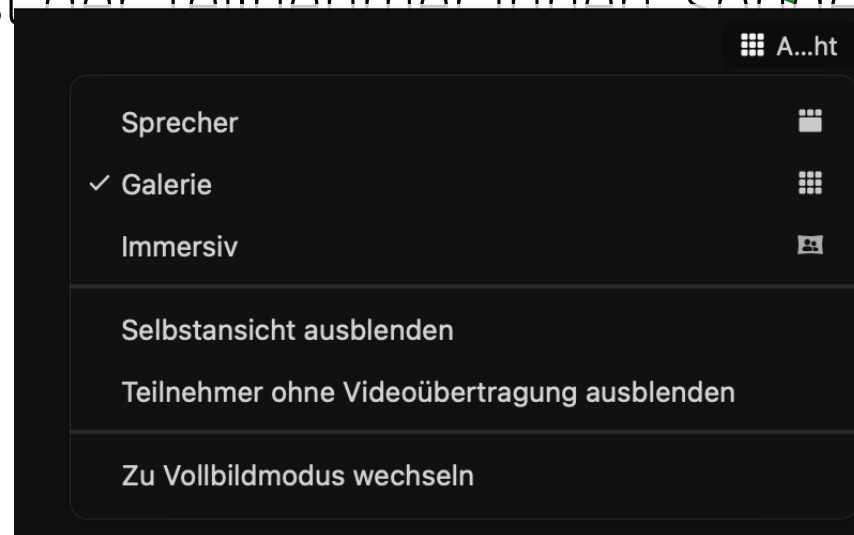
Während des Vortrags – Fragen im Chat

- Wenn ihr Fragen habt, könnt ihr diese jederzeit im Chat stellen – einfach auf Chat klicken und die Frage unten eintippen. So geht uns keine Frage verloren und ihr könnt sehen, was andere gefragt haben. Ein weiterer Klick auf das Symbol blendet den Chat wieder aus.



Während des Vortrags – Darstellung Bildschirm

- Wenn Ihr rechts oben auf “Ansicht” bzw. die 9 kleinen Kästchen klickt, dann öffnet sich ein Menü, in dem ihr aussuchen könnt, wie die Darstellung ist. Also ob ihr den Sprecher groß oder alle in kleinen Kästchen seht
- Das Menü ändert sich, sobald ein Bildschirm freigegeben ist. Dann könnt ihr auswählen, ob ihr nur den Bildschirm oder den Bildschirm samt Referent nebendran sehen wollt. Das könnt Ihr beliebig ändern, es hat keine Auswirkungen auf den Rest der Teilnehmer:innen, sondern ändert nur die Darstellung bei Dir.





Das war's schon – viel Spaß mit unseren Vorträgen und Kursen!

Eure Gardengirls vom campus botanicus